Общероссийская молодёжная общественная организация

«Российский союз сельской молодёжи»

Образовательный центр для сельской молодёжи

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ОМОО «РССМ»

_____ Ю.В. Оглоблина

«26» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ

Москва, 2018

01

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования в образовательном центре для сельской молодёжи Общероссийской молодёжной общественной организации «Российский союз сельской молодёжи» (далее соответственно – Положение, ОМОО «РССМ») регулирует процедуру итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.5. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. Итоговая аттестация проводится образовательным центром для сельской молодёжи ОМОО «РССМ» (далее – Центр).

1.7. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Центром самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Центр устанавливает самостоятельно: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации.

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Центром.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Центром (Приложение 1).

1.12. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создаётся апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее десяти рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с законодательством РФ.

1.13. Итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, особенности которой определяются в порядке проведения итоговых аттестационных испытаний по конкретной ДПП.

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.2. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Центром и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

2.3. Центром в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

2.4. По результатам итоговой аттестации издается приказ председателя ОМОО «РССМ» об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовки).

2.5. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки:

2.5.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из итогового экзамена и/или практической работы, по итогам стажировки/практики.

2.5.2. Дата и время проведения итогового экзамена по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Центром по согласованию с председателями аттестационных комиссий и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.

2.6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации:

2.6.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме: экзамена, зачета, защиты реферата, тестирования,

выполнения итогового контрольного задания или других формах, предусмотренных ДПП.

2.6.2. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом организации.

3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Итоговая аттестация слушателей по ДПП осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями, созданными Центром на основе данного Положения.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП в Центре, создается в целях:

– комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;

– определения уровня освоения ДПП и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

3.3. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом председателя ОМОО «РССМ» (Приложение 2).

3.4. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также сотрудников ОМОО «РССМ».

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии может быть представитель руководства ОМОО «РССМ», работодателей или

преподаватели сторонних образовательных организаций, по возможности, по профилю осваиваемой слушателями программы, специалист, имеющий большой опыт работы.

3.6. Членами комиссии могут быть представители заказчика, руководства ОМОО «РССМ», преподаватели Центра и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций, по возможности, по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

3.7. Допускается проведение итоговой аттестации по программам повышения квалификации без формирования аттестационной комиссии.

3.8. При проведении итоговой аттестации по программе повышения квалификации без формирования комиссии итоговое аттестационное испытание, предусмотренное учебным планом ДПП, проводится 1-3 преподавателями, участвующими в реализации данной программы. Результаты итоговой аттестации вносятся в соответствующую ведомость (протокол) по видам итоговой аттестации (Приложение 3,4,5). Результаты итоговой аттестации объявляются слушателями в день проведения итогового испытания.

3.9. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным Центром.

3.10. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

3.11. Результаты итоговых экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы

4.1. По результатам аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено»), четырехбалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или стобалльной системе.

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей по четырехбалльной или стобалльной системе отметка выставляется по следующим критериям:

отметка «неудовлетворительно» или менее 55 баллов выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

отметку «удовлетворительно» или 55-70 баллов заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговом квалификационной экзамене;

отметку «хорошо» или 70-85 баллов заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» или 85-100 баллов заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта

решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.3. При оценке по двухбалльной системе:

отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итогового экзамена;

отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

4.4. При аттестации на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», 55 – 100 баллов слушатель считается получившим положительную оценку и успешно прошедшим программу обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются председателем ОМОО «РССМ».

Приложение 1

Форма справки об обучении

_____

(полное наименование образовательной организации)

С П Р А В К А

«___»_____20___ г. № _____

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с «____»_____20__г. по «____» _____20___г.
обучался(лась) в_____
(организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по программе _____
(повышения квалификации /профессиональной переподготовки, наименование программы)

_____в объеме _____
(количество часов)

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные экзамены по следующим дисциплинам (модулям):

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) дополнительной профессиональной программы	Общее количество часов	Итоговая оценка
1.			
2.			

Председатель ОМОО «РССМ» _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

Форма приказа о создании аттестационной комиссии

_____

(полное наименование образовательной организации)

ПРИКАЗ №_____

«__»_____20__ г. г. Москва

«О создании аттестационной комиссии»

В соответствии с «Положением об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования» образовательного центра для сельской молодежи Общероссийской молодёжной общественной организации «Российский союз сельской молодёжи»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей курса профессиональной переподготовки по программе _____в составе:

Председатель аттестационной комиссии	_____/_____/
Члены аттестационной комиссии	_____/_____/
	_____/_____/
Секретарь	_____/_____/

Председатель Ю.В. Оглоблина

Приложение 3

Формы ведомостей итоговой аттестации по программам повышения квалификации
(при формировании аттестационной комиссии)

_____
(полное наименование образовательной организации)

ВЕДОМОСТЬ
Итоговой аттестации

«____»_____20__ г. №_____

Сроки обучения _____
Наименование образовательной программы повышения квалификации
_____

Форма аттестации_____

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Отметка о зачете	Подпись преподавателя

Председатель аттестационной комиссии _____/_____/
Члены аттестационной комиссии _____/_____/
_____/_____/
Секретарь _____/_____/

Председатель Ю.В. Оглоблина

Приложение 4

Формы ведомостей итоговой аттестации по программам повышения квалификации

(без формирования аттестационной комиссии)

_____

(полное наименование образовательной организации)

ВЕДОМОСТЬ

Итоговой аттестации

«____»_____20__ г. №_____

Сроки обучения _____

Наименование образовательной программы повышения квалификации

_____

Форма аттестации_____

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Отметка о зачете

Продолжительность работы преподавателя _____
(час)

Преподаватель _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Начальник образовательного
центра для сельской молодёжи _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 5

Форма протокола итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки

_____

(полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ №___

заседания аттестационной комиссии

«__»_____20__ г. г. Москва

Аттестационная комиссия в составе
председателя _____
(фамилия, и.о.)
членов комиссии_____
(фамилия, и.о.)
_____
секретаря_____
(фамилия, и.о.)

по проведению итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе_____,прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки

РЕШИЛА:

Аттестовать по программе дополнительной профессиональной переподготовке следующих слушателей:

№п/п	Ф.И.О.	Образование	Оценка за ИА

Председатель аттестационной комиссии _____/_____/
Члены аттестационной комиссии _____/_____/
_____/_____/
Секретарь _____/_____/

Прошито, пронумеровано
и заверено печатью

13 листов

Председатель
ОМОО «РССМ»
_____ Ю.В. Оглоблина